



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 119

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 19 martie 1998

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
133.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 479/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe	1—4	
134.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii.....	4—12	
ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE			
1.	— Ordin pentru aprobarea Instrucțiunilor nr. 1/1998 privind completarea și modificarea Instrucțiunilor nr. 5/1997 de încadrare a societăților de investiții financiare în dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 24/1993, aprobată prin Legea nr. 83/1994.....	12—13	
2.	— Ordin pentru aprobarea Regulamentului nr. 1/1998 de completare a Regulamentului nr. 14/1996 cu privire la desfășurarea activităților de compensare, depozitare și decontare de către terți.....		13
4.	— Ordin pentru aprobarea Instrucțiunilor nr. 2/1998 privind transferul registrelor acționarilor societăților comerciale între două registre independente.....		14
5.	— Ordin pentru aprobarea Regulamentului nr. 2/1998 privind depunerea de documente pe cale electronică.....		15—16

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 479/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe

**Guvernul României hotărăște:**

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 479/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 236 din 26 august 1994, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După alineatul (4) al articolului 4 se introduce alineatul (4<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:

„(4<sup>1</sup>) Un secretar de stat, denumit *secretar de stat coordonator*, este numit, la propunerea ministrului afacerilor externe, din rândul personalului diplomatic al ministerului. Secretarul de stat coordonator este asistat de un director general pentru afaceri politice.“

2. Articolul 4 alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Regulamentul de organizare și funcționare a ministerului, atribuțiile și sarcinile secretarului de stat coordonator, ale celorlalți secretari de stat,

ale directorului general pentru afaceri politice și ale secretarului general se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe.“

**3. Articolul 6 va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) Prin bugetul Ministerului Afacerilor Externe se subvenționează, de la bugetul de stat, potrivit legii, funcționarea instituțiilor prevăzute la pct. I din anexa nr. 2.

(2) Ministerul Afacerilor Externe suportă din bugetul propriu aprobat și cheltuielile de întreținere și funcționare ale clădirilor în care funcționează secretariatele unor instituții cu preocupări în domeniul relațiilor externe, prevăzute la pct. II din anexa nr. 2.“

**4. Articolul 7 alineatul (2) va avea următorul cuprins:**

„(2) Serviciul exterior al Ministerului Afacerilor Externe cuprinde un număr de 1.197 de posturi.“

**5. La articolul 7, după alineatul (4) se introduce alineatul (4<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(4<sup>1</sup>) Numirea directorilor centrelor culturale se face cu avizul obligatoriu al Ministerului Culturii.“

**6. La articolul 8, după alineatul (3) se adaugă alineatele (3<sup>1</sup>) și (3<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:**

„(3<sup>1</sup>) Numirile de personal diplomatic cu atribuții exclusive în domeniul relațiilor culturale se vor face cu avizul obligatoriu al Ministerului Culturii.

(3<sup>2</sup>) Numirile de personal diplomatic cu atribuții în domeniul relațiilor cultural-științifice și educaționale se vor face în consultare cu Ministerul Culturii și cu celelalte instituții interesate.“

**7. Articolul 9 va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) Ministerul Afacerilor Externe asigură administrarea centrelor culturale ale României în străinătate.

(2) Ministerul Afacerilor Externe împreună cu Ministerul Culturii și în colaborare cu Academia Română, Ministerul Educației Naționale, Fundația Culturală Română și alte organe ale administrației publice centrale interesate, coordonează programele și proiectele centrelor culturale ale României în străinătate.

(3) Centrele culturale ale României în străinătate se înființează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Afacerilor Externe și a Ministerului Culturii.“

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 479/1994 se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art. III. — Hotărârea Guvernului nr. 479/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR CIORBEA**

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe,

**Andrei Pleșu**

Ministrul finanțelor,

**Daniel Dăianu**

Ministru de stat,

ministrul muncii și protecției sociale,

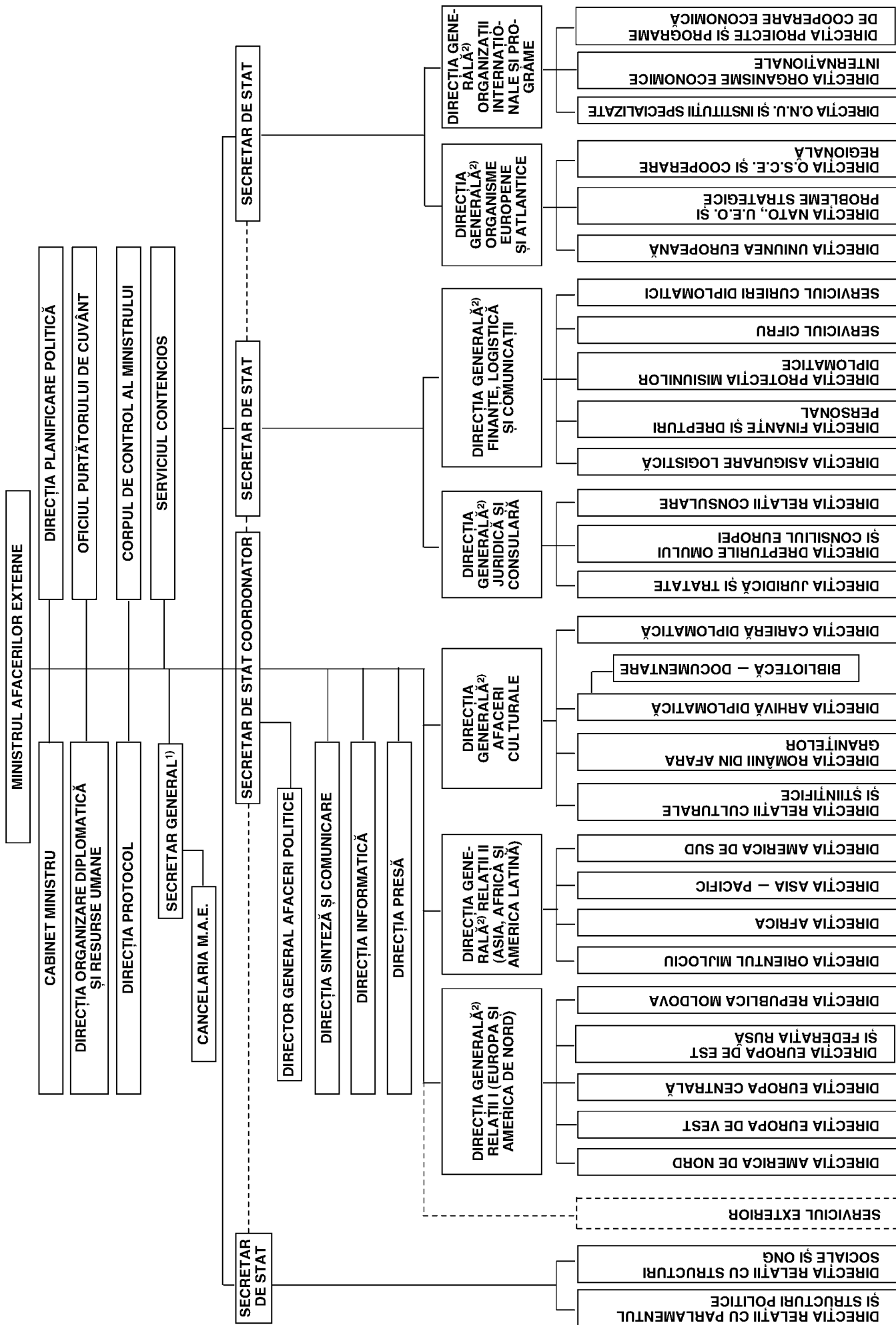
**Alexandru Athanasiu**

Ministrul culturii,

**Ion Caramitru**

ANEXA Nr. 1  
Numărul de posturi = 720  
(exclusiv demnitarilor)

**ORGANIGRAMA  
MINISTERULUI AFACERILOR EXTERNE**



1) Conform Hotărârii Guvernului nr. 43/1998.

2) Conduce de câte un director general.

**I. Instituții subvenționate prin Ministerul Afacerilor Externe  
de la bugetul de stat**

1. Fundația Culturală Română	166 posturi
2. Institutul Român de Studii Internaționale	46 posturi
3. Internatul de elevi	17 posturi

**II. Secretariate ale instituțiilor finanțate din fondurile  
Ministerului Afacerilor Externe, în cadrul numărului total  
de posturi aprobat ministerului**

1. Centrul Euro-Atlantic	9 posturi
2. Asociația de Drept Internațional și Relații Internaționale	9 posturi
3. Asociația de Studii Sud-Est Europene	2 posturi
4. Casa Americii Latine	4 posturi

**III. Regii autonome sub autoritatea Ministerului Afacerilor Externe**

Regia Autonomă „Locato“.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii**

Art. 1. — Ministerul Culturii este autoritatea administrației publice centrale de specialitate care inițiază, elaborează și asigură aplicarea strategiei în domeniul culturii, pentru afirmarea creativității în toate formele sale, pentru protejarea și promovarea tradițiilor și a identității culturale.

Art. 2. — Ministerul Culturii își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii fundamentale:

**a) Principiul autonomiei culturii și artei**

Ministerul Culturii asigură și respectă autonomia instituțiilor de cultură în promovarea și derularea programelor și proiectelor culturale.

**b) Principiul libertății de creație**

Ministerul Culturii susține principiul libertății de creație și veghează la respectarea acestuia.

Orice creator se bucură de libertate deplină în alegerea mijloacelor de expresie și în transmiterea mesajului artistic, pentru care este responsabil în limitele legii.

**c) Principiul primordialității valorii**

Ministerul Culturii promovează aplicarea criteriilor specifice de valoare și selecție, sprijină afirmarea creativității și talentului, precum și introducerea în circuitul cultural național și internațional a operelor și prestațiilor artistice de valoare.

**d) Principiul șansei egale la cultură**

Ministerul Culturii asigură repartizarea echitabilă a mijloacelor materiale și financiare pe care le administrează, pentru a înlesni accesul liber și cât mai larg al tuturor cetățenilor la cultură, precum și dezvoltarea vieții spirituale a colectivităților, în toată diversitatea acestora.

**e) Principiul identității culturale în circuitul mondial de valori**

Ministerul Culturii răspunde de protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale, stimulează exprimarea și difuzarea, în țară și în străinătate, a valorilor spiritualității naționale și facilitează circulația, în țară, a valorilor culturii universale și naționale.

Art. 3. — (1) Ministerul Culturii inițiază măsuri prin care să se garanteze respectarea principiilor prevăzute la art. 2.

(2) Prin activitatea sa, Ministerul Culturii asigură:

a) coerența și buna funcționare a sistemului instituțional, în corelare cu descentralizarea structurilor și a procesului decizional administrativ;

b) gestionarea flexibilă a instituțiilor culturale;

c) instituirea unui sistem concurențial deschis, bazat pe proiecte, pentru selecția, promovarea și finanțarea actului de cultură;

d) protecția și promovarea creației originale;

e) protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale;

f) încurajarea inițiativei private în toate domeniile culturii și artei;

g) promovarea unei imagini veridice a României, printr-o abordare culturală externă care să susțină valorile autentice (în dialogul cu celelalte culturi ale lumii).

Art. 4. — (1) În îndeplinirea rolului și responsabilităților sale, Ministerul Culturii exercită următoarele funcții:

a) funcția de autoritate de stat — prin care se realizează aplicarea și respectarea legilor și a celorlalte acte normative în domeniul culturii;

b) funcția de strategie — prin care se elaborează strategii de dezvoltare a culturii, se stabilesc priorități, se inițiază și se realizează programe în toate domeniile culturii și artei și se identifică resursele necesare;

c) funcția de reglementare — prin care se realizează inițierea și elaborarea actelor normative în domeniul culturii;

d) funcția de reprezentare — prin care se asigură reprezentarea în organisme și structuri internaționale din domeniu, precum și în relațiile cu celelalte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu alte persoane juridice și fizice din țară și din străinătate;

e) funcția de protecție a proprietății publice din domeniul culturii — prin care se asigură administrarea bunurilor publice de interes național aflate în patrimoniul instituțiilor publice de cultură subordonate.

(2) Ministerul Culturii sprijină, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, buna funcționare a

instituțiilor și așezămintelor de cultură de interes județean sau local în folosul colectivităților locale.

(3) Ministerul Culturii coordonează, împreună cu Ministerul Afacerilor Externe și în colaborare cu Academia Română, Ministerul Educației Naționale și alte instituții interesate, activitatea și programele centrelor culturale ale României din străinătate, promovează și susține programele și proiectele culturale derulate de acestea.

Art. 5. — Pentru exercitarea funcțiilor sale, Ministerul Culturii are următoarele atribuții principale:

5.1. inițiază, elaborează ori, după caz, avizează proiecte de acte normative;

5.2. a) inițiază și negociază, potrivit competențelor sale, încheierea de convenții, acorduri și alte înțelegeri internaționale în domeniul culturii sau face propuneri pentru aderența la cele existente sau pentru ratificarea acestora, după caz;

b) sprijină dezvoltarea formelor de cooperare guvernamentală și neguvernamentală în domeniul culturii;

c) emite aviz, obligatoriu, pentru numirile și eliberările din funcții ale directorilor centrelor de cultură ale României din străinătate și ale personalului diplomatic cu atribuții exclusive în domeniul culturii;

d) este consultat de Ministerul Afacerilor Externe pentru numirile de personal diplomatic cu atribuții în domeniul relațiilor cultural-științifice și educaționale;

e) propune Guvernului, împreună cu Ministerul Afacerilor Externe, înființarea de noi centre culturale ale României în străinătate;

f) sprijină, inclusiv financiar, instituții, organizații și centre din alte țări, care promovează programe și studii românești;

5.3. elaborează norme și normative pentru domeniul său de activitate, obligatorii pentru toate instituțiile și așezămintele de cultură, indiferent de subordonarea acestora;

5.4. apără, potrivit legii, drepturile și interesele oamenilor de cultură, ocrotește și susține dezvoltarea personalității creatoare;

5.5. colaborează cu autoritățile administrației publice locale, cu alte autorități și instituții, pentru diversificarea, modernizarea și optimizarea serviciilor culturale oferite de instituțiile și așezămintele de cultură;

5.6. a) inițiază, organizează și finanțează, în condițiile legii, programe și proiecte în toate domeniile culturii și artei: editarea de cărți și publicații, achiziții de bunuri de patrimoniu și de opere de creație, de cărți și publicații pentru instituțiile publice de cultură, indiferent de subordonarea acestora; achiziții de monumente istorice, case memoriale și colecții particulare; expoziții, festivaluri, turnee și alte manifestări culturale în țară și în străinătate;

b) asigură, în condițiile legii, sprijin financiar și de specialitate pentru proiectele culturale propuse de inspectoratele pentru cultură, de instituțiile publice, precum și de organizațiile neguvernamentale;

c) inițiază, organizează și finanțează, în condițiile legii, concursuri interne și internaționale de creație și interpretare, acordă premii și burse, sprijină participarea oamenilor de cultură și a artiștilor români la manifestări similare din străinătate, elaborează, în acest sens, norme metodologice specifice;

5.7. a) stabilește, împreună cu Comisia Națională a Monumentelor Istorice și Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, strategia națională în domeniul patrimoniului cultural național;

b) elaborează, împreună cu Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, normele, normativele și metodolo-

giile necesare în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legii;

c) coordonează activitățile de cercetare, proiectare, evidență, conservare, restaurare și punere în valoare a patrimoniului cultural mobil și imobil și le finanțează, potrivit legii;

d) colaborează cu Ministerul Educației Naționale și cu Ministerul Turismului pentru cunoașterea, respectarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național;

e) stabilește atribuțiile oficiilor județene și al municipiului București pentru patrimoniul cultural național;

f) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale la elaborarea și avizarea, împreună cu Comisia Națională a Monumentelor Istorice, a programelor și planurilor de amenajare și dezvoltare a teritoriului, pentru zonele în care se găsesc monumente și situri istorice;

g) acționează, potrivit competențelor sale, pentru recuperarea bunurilor din patrimoniul cultural național, furate sau exportate ilicit;

5.8. coordonează și controlează activitatea instituțiilor subordonate, numește și revocă, în condițiile legii, conducerea acestora;

5.9. sprijină, în condițiile legii, activitatea instituțiilor de învățământ artistic;

5.10. a) propune Guvernului înființarea sau reorganizarea unor instituții din subordinea sa, avizează înființarea instituțiilor și a așezămintelor publice de cultură, indiferent de subordonarea acestora, stabilește norme de structură pentru instituțiile publice de cultură;

b) avizează înființarea de persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ, cu activitate culturală, sprijină activitatea acestora și le controlează, potrivit legii;

5.11. contribuie la crearea cadrului juridic și instituțional prin care să se asigure păstrarea, dezvoltarea și punerea în valoare a artei și culturii minorităților naționale din România, finanțează, în condițiile legii, programe și proiecte culturale ale acestor minorități; cooperează, în acest scop, cu Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale și colaborează cu alte autorități sau cu persoane juridice cu activitate în domeniu;

5.12. promovează și finanțează, în condițiile legii, programe și proiecte culturale cu participarea diasporei românești; colaborează, în acest scop, cu autorități, instituții, organizații neguvernamentale etc.;

5.13. a) acționează, în condițiile legii, prin măsuri specifice de protejare și susținere, pentru revitalizarea tradițiilor și obiceiurilor locale, potrivit calendarului religios și ocupațiilor specifice rurale;

b) promovează și coordonează, în condițiile legii, programe pentru formarea de specialiști și meseriași în domeniul artizanatului autentic și al meșteșugurilor tradiționale;

5.14. a) organizează atestarea artiștilor liber-profesioniști, a traducătorilor, precum și a experților în domeniile specifice proiectării, restaurării, conservării și punerii în valoare a patrimoniului cultural național;

b) cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile de specialitate și organizațiile din domeniu pentru formarea și perfecționarea profesională a personalului din instituțiile de cultură și artă, organizează și finanțează, în condițiile legii, cursuri sau alte forme specifice de pregătire postliceală și postuniversitară, necuprinse în sistemul învățământului public, precum și participarea la programe de perfecționare în țară și în străinătate, inclusiv prin acordarea de burse;

c) suspendă sau retrage, după caz, avizele și atestatele acordate, în cazul nerespectării de către titulari a actelor normative în vigoare;

5.15. editează publicații de specialitate și de informare în domeniul culturii și artei, evaluează activitatea editurilor și a publicațiilor aflate în subordinea sa;

5.16. coordonează, asigură și urmărește, potrivit legii, alocarea resurselor bugetare și realizarea programului de dezvoltare a bazei materiale și de investiții din domeniul său de activitate;

5.17. elaborează, potrivit legii, normative pentru stabilirea unor prețuri și tarife la serviciile oferite de instituțiile din subordinea sa și asigură, prin Consiliul tehnico-economic, avizarea documentațiilor tehnico-economice din competența sa de aprobare, potrivit legii;

5.18. exercită atribuțiile ce-i revin, potrivit legii, ca organ central de specialitate al administrației publice sub autoritatea căruia funcționează regia autonomă din domeniul său de activitate;

5.19. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 6. — (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Culturii colaborează cu celelalte ministere și organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu autorități ale administrației publice locale, cu organizații neguvernamentale, cu organisme de profil din țară și din străinătate și finanțează, în condițiile legii, împreună cu acestea, programe și proiecte.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Culturii este abilitat să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la instituții publice și de la persoane juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și documente necesare exercitării competențelor sale.

(3) Ministerul Culturii colaborează cu uniunile și asociațiile de creatori, inclusiv în cadrul comisiilor de specialitate pe care le-a înființat.

Art. 7. — (1) Ministerul Culturii are în structura sa organizatorică direcții generale și direcții.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Culturii este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului culturii, se pot organiza servicii sau birouri, precum și colective temporare, pentru realizarea unor programe, proiecte sau studii complexe.

(3) Numărul maxim de posturi este de 247, exclusiv demnitarii.

(4) Coordonarea direcțiilor și a altor compartimente de către secretarii de stat și de către secretarul general poate fi modificată prin ordin al ministrului culturii.

(5) Atribuțiile și sarcinile secretarilor de stat și ale secretarului general se stabilesc prin ordin al ministrului culturii.

(6) Secretarul general este asimilat ca salarizare la nivelul funcției de subsecretar de stat.

Art. 8. — Atribuțiile și modul de funcționare ale compartimentelor din aparatul propriu al Ministerului Culturii, precum și relațiile funcționale dintre acestea se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al ministrului culturii.

Art. 9. — (1) Conducerea Ministerului Culturii se exercită de către ministru.

(2) Pe lângă ministru funcționează un colegiu al ministrului, ca organism consultativ, a cărui componență se stabilește prin ordin al ministrului culturii.

(3) Ministrul conduce întreaga activitate a ministerului și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere și autorități

publice, cu instituții și cu alte persoane juridice ori cu persoane fizice, din țară și din străinătate.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul culturii emite ordine și instrucțiuni. Ordinele și instrucțiunile cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 10. — (1) Ministrul culturii poate constitui comisii de specialitate și alte organisme consultative, care să contribuie la realizarea reformei în domeniul culturii și la colaborarea cu structurile societății civile.

(2) Ministrul culturii numește și revocă pe președintele și specialiștii Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, ai Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, precum și ai altor comisii de specialitate din domeniul culturii.

(3) Fondurile necesare funcționării comisiilor se suportă din bugetul Ministerului Culturii.

(4) Prin ordin al ministrului culturii, în limita fondurilor aprobate prin bugetul de stat pentru cheltuieli de personal, se stabilesc indemnizațiile convenite membrilor comisiilor, care nu sunt salariați ai Ministerului Culturii.

(5) Indemnizația convenită pentru fiecare reuniune nu poate depăși 15% din salariul aprobat pentru funcția de secretar de stat, iar totalul sumelor convenite lunar unui membru al comisiei nu poate depăși salariul de bază minim brut pe țară.

Art. 11. — (1) Unitățile care funcționează în subordinea sau sub autoritatea Ministerului Culturii sunt cele prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorică, normativele de personal, criteriile de constituire a compartimentelor, statele de funcții pentru instituțiile publice subordonate, precum și atribuțiile acestora se aprobă de ministrul culturii.

Art. 12. — (1) Se înființează Oficiul Național pentru Protejarea Patrimoniului, instituție publică de cultură cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii, cu sediul în București, Piața Presei Libere nr. 1, prin reorganizarea Centrului pentru Administrarea și Protecția Patrimoniului Culturii, instituție publică în subordinea Ministerului Culturii, care se desființează.

(2) Cheltuielile de funcționare și de capital ale Oficiului Național pentru Protejarea Patrimoniului se asigură integral din venituri extrabugetare.

(3) Oficiul Național pentru Protejarea Patrimoniului va prelua, în termen de 15 zile, întregul activ și pasiv al Centrului pentru Administrarea și Protecția Patrimoniului Culturii, pe bază de protocol de predare-preluare.

(4) Atribuțiile, structura organizatorică și numărul de personal al Oficiului Național pentru Protejarea Patrimoniului se stabilesc prin ordin al ministrului culturii.

(5) Personalul Centrului pentru Administrarea și Protecția Patrimoniului Culturii va fi încadrat la Oficiul Național pentru Protejarea Patrimoniului prin concurs, potrivit legii, în limita posturilor stabilite prin statul de funcții aprobat, și se consideră transferat.

Art. 13. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se desființează Centrul de Cultură Bran.

(2) Muzeul Bran va prelua, în termen de 15 zile, activul și pasivul Centrului de Cultură Bran, pe bază de protocol de predare-preluare.

Art. 14. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Centrul de Informatică și Memorie Culturală își schimbă denumirea în *Institutul de Memorie Culturală*, instituție publică de cultură, finanțată integral din venituri extrabugetare.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Centrul de Perfecționare a Personalului din Cultură și Artă, Pregătire Postliceală și Postuniversitară își schimbă denumirea în *Centrul de Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură*, instituție publică finanțată integral din venituri extrabugetare.

Art. 15. — (1) La nivelul județelor și al municipiului București sunt organizate și funcționează, în subordinea Ministerului Culturii, inspectoratele pentru cultură, ca servicii publice descentralizate, cu personalitate juridică.

(2) Inspectoratele județene pentru cultură și al municipiului București sunt conduse de către un consilier teritorial șef, numit și eliberat din funcție prin ordin al ministrului culturii, potrivit legii.

(3) Numirea consilierilor teritoriali din cadrul inspectoratelor pentru cultură se face de către consilierul teritorial șef, cu avizul ministrului culturii, în condițiile legii.

Art. 16. — (1) Inspectoratele pentru cultură județene și al municipiului București au următoarele atribuții principale:

a) acționează, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, pentru dezvoltarea bazei materiale, diversificarea, modernizarea și optimizarea serviciilor culturale necesare comunităților locale, pentru protecția și promovarea culturii, protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național;

b) asigură sprijin de specialitate pentru realizarea de programe și proiecte culturale de către instituții publice sau alte persoane juridice și asigură, împreună cu autoritățile administrației publice locale, sprijin financiar pentru acestea;

c) colaborează cu instituțiile muzeale și cu alte persoane juridice în desfășurarea unor activități de cercetare, evidență, conservare, restaurare și punere în valoare a patrimoniului cultural național și pot acorda sprijin financiar pentru acestea;

d) sprijină Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, la solicitarea acestuia, în exercitarea funcțiilor sale de observare și de control asupra activităților care pot da naștere la încălcări ale legislației dreptului de autor și a drepturilor conexe și constată, în condițiile legii, încălcările acesteia;

e) avizează numirea sau eliberarea conducătorilor instituțiilor publice cultural-artistice de importanță locală și județeană;

f) sprijină și monitorizează, în condițiile legii, activitatea organizațiilor neguvernamentale și a altor persoane juridice de drept privat cu activitate culturală sau artistică și transmite Ministerului Culturii constatările sale;

g) inițiază și sprijină, în condițiile legii, acțiuni de revitalizare a tradițiilor și obiceiurilor locale, potrivit calendarului religios și ocupațiilor specifice rurale, de formare a specialiștilor și meseriașilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale;

h) pot edita sau sprijini, logistic ori financiar, în condițiile legii, publicații de specialitate și de informare în domeniul culturii și artei;

i) sunt abilitate să solicite și să primească, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii, de la autorități ale administrației publice centrale și locale, de la instituții publice și de la persoane juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor ce le revin.

(2) Organizarea și funcționarea inspectoratelor pentru cultură județene și al municipiului București, precum și atribuțiile acestora, altele decât cele prevăzute în prezenta hotărâre, se stabilesc prin regulamente aprobate prin ordin al ministrului culturii.

Art. 17. — (1) Ministerul Culturii are în dotare, pentru transportul persoanelor din aparatul propriu, un număr de autoturisme stabilit potrivit normelor legale în vigoare.

(2) Ministerul Culturii are, de asemenea, în dotare un parc auto necesar activităților sale specifice, astfel: un microbuz, două autovehicule pentru transport marfă și persoane, un autoturism BMW și un autoturism de teren ARO, cu un consum lunar maxim de carburanți de 400 litri, pentru fiecare autovehicul.

(3) Inspectoratele pentru cultură județene au în dotare câte un autoturism, potrivit normelor legale.

Art. 18. — Încadrarea în numărul de posturi aprobat se va realiza în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 19. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 20. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 642/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 199 din 30 august 1995, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 700/1997 privind reorganizarea Centrului pentru Administrarea și Protecția Patrimoniului Culturii din subordinea Ministerului Culturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 314 din 17 noiembrie 1997, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR CIORBEA**

Contrasemnează:

Ministrul culturii,

**Ion Caramitru**

p. Ministrul afacerilor externe,

**Marin Mitiș,**

secretar de stat

Ministru de stat, ministrul muncii și protecției sociale,

**Alexandru Athanasiu**

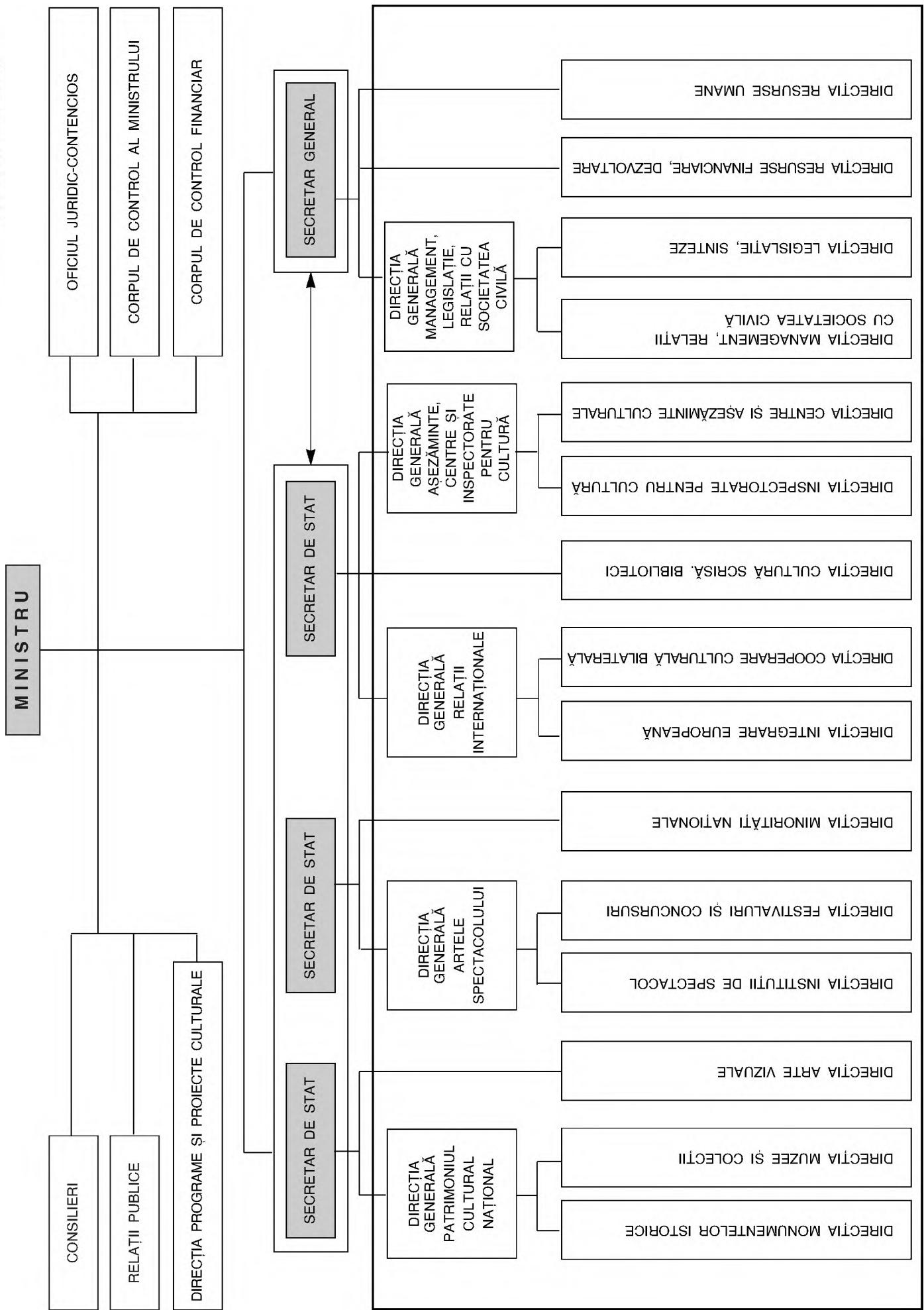
Ministrul finanțelor,

**Daniel Dăianu**

Ministrul educației naționale,

**Andrei Marga**

Numărul maxim de posturi = 247  
(exclusiv demnitarilor)





**UNITĂȚILE**  
**care funcționează în subordinea sau sub autoritatea Ministerului Culturii**

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
<b>I. Instituții publice finanțate de la bugetul de stat</b>		
1.	Inspectoratele pentru cultură județene și al municipiului București — servicii publice descentralizate	Bugetul de stat
2.	Biblioteca Națională	Bugetul de stat
3.	Centrul Național de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare	Bugetul de stat
4.	Institutul de Studii Orientale „Sergiu Al. George“	Bugetul de stat

**NOTĂ:**

Unitățile menționate la nr. crt. 1—4 pot utiliza un număr maxim de 888 de posturi.

**II. Instituții publice finanțate din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat**

5.	Muzeul Național de Artă al României	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
6.	Muzeul Național de Istorie a României	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
7.	Muzeul Național „Brukenthal“ din Sibiu	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
8.	Muzeul Național „Peleş“ din Sinaia	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
9.	Muzeul Civilizației Populare Tradiționale „Astra“ din Sibiu	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
10.	Muzeul Satului	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
11.	Muzeul Țăranului Român	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
12.	Muzeul Literaturii Române	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
13.	Muzeul Bran	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
14.	Muzeul Național Cotroceni	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
15.	Muzeul „George Enescu“	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
16.	Memorialul Ipotești — Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu“	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
17.	Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
18.	Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” din Târgoviște	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
19.	Muzeul Național al Bucovinei din Suceava	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
20.	Muzeul Etnografic al Bucovinei din Suceava	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
21.	Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
22.	Complexul Muzeal Național „Moldova” din Iași	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
23.	Muzeul Carpaților Răsăriteni	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
24.	Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
25.	Teatrul Național „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
26.	Teatrul Național „Vasile Alecsandri” din Iași	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
27.	Teatrul Național „Mihai Eminescu” din Timișoara	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
28.	Teatrul Național din Craiova	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
29.	Teatrul Național din Târgu Mureș	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
30.	Teatrul Maghiar de Stat din Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
31.	Teatrul de Proiecte Culturale „Teatrum Mundi”	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
32.	Teatrul „Masca” din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
33.	Teatrul „Excelsior” din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
34.	Opera Națională Română	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
35.	Opera Română din Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
36.	Opera Maghiară din Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
37.	Opera Română din Iași	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
38.	Opera Română din Timișoara	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
39.	Teatrul de Operetă „Ion Dacian“ din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
40.	Filarmonica „George Enescu“ din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
41.	Oficiul Național pentru Documentare și Expoziții de Artă	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
42.	Studioul de Creație Cinematografică	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
43.	Editura „Video“	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
44.	Centrul de Cultură „Tinerimea Română“	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
45.	Centrul European de Cultură din Sinaia	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
46.	Centrul Național de Cultură Mogoșoaia	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
47.	Centrul de Cultură „George Apostu“ din Bacău	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
48.	Centrul de Cultură „Kalinderu“ din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
49.	Centrul de Cultură „Arcuș“ din Covasna	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
50.	Centrul de Cultură „Brătianu“ din Ștefănești-Argeș	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
51.	Centrul de Cultură Tescani din Bacău	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
52.	Arhiva Națională de Filme, Jilava, județul Ilfov	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

**NOTĂ:**

Unitățile menționate la nr. crt. 5—51 pot utiliza un număr maxim de 7.230 de posturi.

**III. Instituții publice finanțate din venituri extrabugetare**

53.	Institutul de Memorie Culturală	Venituri extrabugetare
54.	Casa de Presă și Editură „Cultura Națională“	Venituri extrabugetare
55.	Centrul de Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură	Venituri extrabugetare
56.	ARTEXIM	Venituri extrabugetare
57.	Centrul de Proiectare pentru Patrimoniul Cultural Național	Venituri extrabugetare
58.	Oficiul Național pentru Protejarea Patrimoniului	Venituri extrabugetare

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
59.	Editura „Scrisul Românesc“	Venituri extrabugetare
60.	Editura „Junimea“	Venituri extrabugetare
<b>Publicații</b>		
61.	„Contemporanul“	Venituri extrabugetare
62.	„Literatorul“	Venituri extrabugetare
63.	„Tribuna“	Venituri extrabugetare
64.	„Manuscriptum“	Venituri extrabugetare
65.	„Deșteptarea Aromânilor“	Venituri extrabugetare
66.	„Moftul Român“	Venituri extrabugetare
67.	„Albina“	Venituri extrabugetare
68.	„Teatrul Azi“	Venituri extrabugetare
69.	„Universul Cărții“	Venituri extrabugetare
70.	„A Hét“	Venituri extrabugetare
71.	„Kórunk“	Venituri extrabugetare
72.	„Müvelodes“	Venituri extrabugetare
73.	„Vilnie Slovo“	Venituri extrabugetare

#### IV. Regii autonome

74. Regia Autonomă a Imprimeriilor

## ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

### ORDIN

#### **pentru aprobarea Instrucțiunilor nr. 1/1998 privind completarea și modificarea Instrucțiunilor nr. 5/1997 de încadrare a societăților de investiții financiare în dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 24/1993, aprobată prin Legea nr. 83/1994**

În conformitate cu prevederile art. 13 și ale art. 14 alin. 3 din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori,

în temeiul art. 7 din Legea nr. 133/1996 pentru transformarea Fondurilor Proprietății Private în societăți de investiții financiare,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 12/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice privind regularizarea cotelor de capital social deținute de Fondul Proprietății de Stat și de societățile de investiții financiare, rezultate în urma transformării Fondurilor Proprietății Private în temeiul Legii nr. 133/1996 la societățile comerciale prevăzute în art. 2 din Legea nr. 58/1991,

potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/1997 privind unele măsuri pentru evidența acționarilor, organizarea și desfășurarea primei adunări generale a acționarilor la societățile comerciale care au făcut obiectul procedurilor de privatizare instituite prin Legea nr. 55/1995,

**președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare** emite următorul ordin:

Art. 1. — Pe baza prezentului ordin se aprobă Instrucțiunile nr. 1/1998 privind completarea și modificarea Instrucțiunilor nr. 5/1997 de încadrare a societăților de investiții financiare în dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 24/1993, aprobată prin Legea nr. 83/1994, și se dispune publicarea acestora în Monitorul Oficial al României.

Art. 2. — Departamentul reglementarea pieței și intermediere financiară, Departamentul operațiuni ale societăților comerciale și Secretariatul general vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentele instrucțiuni intră în vigoare la data semnării ordinului.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE,  
**prof. univ. dr. ȘTEFAN BOBOC**

București, 21 ianuarie 1998.  
Nr. 1.

**INSTRUCȚIUNILE Nr. 1/1998****privind completarea și modificarea Instrucțiunilor nr. 5/1997 de încadrare a societăților de investiții financiare în dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 24/1993, aprobată prin Legea nr. 83/1994**

Articol unic. — Articolul 2 din Instrucțiunile nr. 5/1997 de încadrare a societăților de investiții financiare în dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 24/1993, aprobată prin Legea nr. 83/1994, se completează cu alineatul (2), care va avea următorul cuprins:

„(2) În vederea ajustării portofoliului, în cazul deținerii de acțiuni emise de societățile comerciale deschise, societățile de investiții financiare (S.I.F.) vor apela la:

- tranzacții pe piețele organizate;
- oferte publice de vânzare de acțiuni;
- oferte publice de cumpărare de acțiuni;
- plasament privat,

efectuate în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori și cu reglementările emise în aplicarea acesteia.

În cazuri speciale, S.I.F. pot solicita C.N.V.M. aprobarea transferului unui pachet de control sau majoritar către un singur investitor, în următoarele condiții:

- prezentarea unei cereri de aprobare a transferului, din care să reiasă motivația operațiunii și încadrarea în programul de restructurare a S.I.F.;
- întocmirea unui anunț publicitar destinat emitentului, celorlalți acționari și pieței pe care se tranzacționează acțiunile respective; anunțul va cuprinde: denumirea emitentului, numărul de acțiuni și procentul din capitalul social, obiect al transferului, intențiile cumpărătorului privind activitatea emitentului.“

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

**ORDIN****pentru aprobarea Regulamentului nr. 1/1998 de completare a Regulamentului nr. 14/1996 cu privire la desfășurarea activităților de compensare, depozitare și decontare de către terți**

În baza art. 6, 14, 34, 98 și 101 din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori și luând în considerare dispozițiile art. 24 din Legea nr. 33/1991 privind activitatea bancară, în temeiul Hotărârii Parlamentului României nr. 17 din 5 octombrie 1994,

**președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare** emite următorul ordin:

Art. 1. — Pe data prezentului ordin se aprobă Regulamentul nr. 1/1998 și se dispune publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României.

Art. 2. — Departamentul reglementarea pieței și intermediere financiară și Secretariatul general vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE,  
**prof. univ. dr. ȘTEFAN BOBOC**

București, 27 ianuarie 1998.  
Nr. 2.

**REGULAMENTUL Nr. 1/1998****de completare a Regulamentului nr. 14/1996 cu privire la desfășurarea activităților de compensare, depozitare și decontare de către terți**

Articol unic. — Articolul 2 din Regulamentul nr. 14/1996 cu privire la desfășurarea activităților de compensare, depozitare și decontare de către terți se completează cu alineatele (2)—(6), care vor avea următorul cuprins:

„(2) O societate bancară și orice altă instituție de credit reglementată prin Legea nr. 33/1991 privind activitatea bancară și care nu are în obiectul său de activitate compensarea și decontarea tranzacțiilor cu valori mobiliare și păstrarea valorilor mobiliare poate obține de la C.N.V.M. o autorizație prealabilă în vederea completării obiectului de activitate.

(3) Documentele necesare în vederea obținerii autorizării prealabile sunt următoarele:

- cerere de autorizare prealabilă, în vederea completării obiectului de activitate, semnată de reprezentantul societății;
- copie de pe autorizația definitivă de funcționare, emisă de Banca Națională a României;

— cerere de înscriere de mențiuni, eliberată de oficiul registrului comerțului, prin care se completează obiectul de activitate al societății;

— copie de pe statutul și de pe contractul de societate (actul constitutiv), cu toate modificările ulterioare;

— dovada privind virarea taxei de autorizare prealabilă, în valoare de 300.000 lei.

(4) În termen de 6 luni de la data autorizării prealabile de completare a obiectului de activitate, societatea bancară va solicita Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare autorizația definitivă de funcționare ca agent custode, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 14/1996. Neîncadrarea în acest termen duce la anularea autorizației prealabile de completare a obiectului de activitate.

(5) Cererea de autorizare definitivă va fi însoțită de avizul Băncii Naționale a României privind completarea obiectului de activitate.

(6) Taxa de autorizare definitivă este de 1 milion lei.“

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

**ORDIN****pentru aprobarea Instrucțiunilor nr. 2/1998 privind transferul registrelor acționarilor societăților comerciale între două registre independente**

În conformitate cu art. 98 din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori, având în vedere dispozițiile art. 6, 13 și 14 din lege,

**președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare** emite următorul ordin:

Art. 1. — Pe data prezentului ordin se aprobă Instrucțiunile nr. 2/1998 privind transferul registrelor acționarilor societăților comerciale între două registre independente și se dispune publicarea acestora în Monitorul Oficial al României.

Art. 2. — Departamentul reglementarea pieței și intermediere financiară și Secretariatul general vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Instrucțiunile nr. 2/1998 intră în vigoare la data semnării ordinului.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE,  
**prof. univ. dr. ȘTEFAN BOBOC**

București, 24 februarie 1998.  
Nr. 4.

**INSTRUCȚIUNILE Nr. 2/1998****privind transferul registrelor acționarilor societăților comerciale între două registre independente**

Art. 1. — Prezentele instrucțiuni stabilesc norme cu privire la transferul registrelor acționarilor societăților comerciale, privatizate în baza Legii nr. 55/1995 pentru accelerarea procesului de privatizare, între două registre independente.

Prin *registru independent* se înțelege orice societate de registru independent, autorizată de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, inclusiv Registrul Bursei de Valori București.

Art. 2. — Registrul Bursei de Valori București sau societatea de registru independent nu va accepta registrele acționarilor societăților privatizate în baza Legii nr. 55/1995 direct de la emitenți. Registrele acționarilor respectivelor societăți comerciale vor fi preluate de la societatea de registru independent.

Art. 3. — Transferul unei societăți emitente la Registrul Bursei de Valori București, respectiv la o societate de registru independent, se va face după cum urmează:

3.1. Directorul general al societății emitente va notifica intenția de transfer al registrului acționarilor la Registrul Bursei de Valori București sau la o altă societate de registru independent Asociației Naționale a Societăților de Valori Mobiliare (A.N.S.V.M.) și societății de registru independent care va preda registrul acționarilor. Notificarea va fi însoțită de decizia consiliului de administrație al societății comerciale, precum și de acceptul directorului general al Bursei de Valori București, respectiv al directorului general al societății de registru independent care va prelua registrul acționarilor.

Consiliul de administrație al societății comerciale va informa acționarii despre schimbarea registrului independent prin două cotidiene de largă circulație.

3.2. În termen de o zi lucrătoare de la primirea notificării de la societatea emitentă, A.N.S.V.M. va comunica tuturor participanților pe piața RASDAQ intenția de transfer.

La sfârșitul celei de-a treia zi lucrătoare de la primirea notificării, valorile mobiliare ale societății emitente respective vor fi oprite de la tranzacționare.

3.3. În termen de o zi lucrătoare de la primirea comunicării de la A.N.S.V.M., Societatea Națională de Compensare, Decontare și Depozitare (S.N.C.D.D.) va solicita tuturor societăților de valori mobiliare și agenților custode să efectueze transferul pozițiilor pe care le dețin la S.N.C.D.D. către societatea de registru independent care va preda registrul acționarilor. Aceste transferuri trebuie încheiate până la sfârșitul celei de-a cincea zi lucrătoare de la data opririi tranzacționării.

3.4. Registrul acționarilor societății emitente va fi transmis la Registrul Bursei de Valori București sau la societatea de registru independent până la sfârșitul celei de-a șaptea zi lucrătoare de la data opririi tranzacționării.

3.5. Modul de predare-primire a registrului acționarilor se va stabili între registrele implicate, cu specificarea responsabilităților fiecăruia în legătură cu integritatea și confidențialitatea datelor.

Registrele vor întocmi un raport asupra efectuării transferului, care va fi remis emitentului.

După încheierea cu succes a transferului, va fi trimisă la C.N.V.M. o copie de pe registrul acționarilor, certificată de reprezentanții legali ai celor două registre independente.

Art. 4. — Transferul se va face fără nici o condiționare, cu excepția următoarelor prevederi:

- societatea emitentă are obligația să plătească societății de registru independent taxele pentru serviciile prestate de aceasta pe durata tranzacționării valorilor mobiliare ale societății, până la data transferării.

În cazul în care s-a încheiat contract între societatea emitentă și societatea de registru independent care va preda registrul acționarilor, iar în acesta este prevăzut altfel decât în alineatul precedent, rămâne la latitudinea părților respectarea prevederilor din contract.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentelor instrucțiuni Instrucțiunile C.N.V.M. nr. 2/1997 cuprinzând normele privind transferul societăților comerciale emitente de pe piața RASDAQ pe piața bursieră se abrogă.

Art. 6. — Prezentele instrucțiuni vor intra în vigoare la data semnării ordinului.

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

**ORDIN****pentru aprobarea Regulamentului nr. 2/1998 privind depunerea de documente pe cale electronică**

În temeiul Hotărârii Parlamentului României nr. 17 din 5 noiembrie 1994,  
 în temeiul art. 4, 6 și 13 din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori,  
 în conformitate cu art. 14 din lege,  
 în baza art. 21 din lege,

**președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare** emite următorul ordin:

Art. 1. — Pe data prezentului ordin se aprobă Secretariatul general vor aduce la îndeplinire prevederile Regulamentului nr. 2/1998 și se dispune publicarea acestuia prezentului ordin.  
 în Monitorul Oficial al României.

Art. 2. — Oficiul de evidență a valorilor mobiliare și Art. 3. — Regulamentul va intra în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE,  
**prof. univ. dr. ȘTEFAN BOBOC**

București, 24 februarie 1998.  
 Nr. 5.

**REGULAMENTUL Nr. 2/1998****privind depunerea de documente pe cale electronică**

Prezentul regulament prevede depunerea la Comisia Națională a Valorilor Mobiliare (C.N.V.M.), pe cale electronică, a documentelor descrise în anexa la prezentul regulament. Alte documente pot fi depuse pe cale electronică la alegerea depunătorului sau la solicitarea C.N.V.M.

Art. 1. — Termenii utilizați în prezentul regulament au următoarele semnificații:

a) *depunător pe cale electronică* este o persoană fizică sau juridică aflată sub incidența Legii nr. 52/1994, care transmite documente către C.N.V.M. pe cale electronică, în conformitate cu prevederile acestui regulament;

b) *depunere pe cale electronică* este procesul de transmitere către C.N.V.M., prin intermediul rețelei INTERNET, a documentelor specificate în anexă, în conformitate cu Legea nr. 52/1994 și cu celelalte reglementări emise de C.N.V.M., în formatele compatibile cu aplicația SERVER aflată la C.N.V.M.;

c) *antetul* cuprinde informațiile prin care sunt identificate caracteristicile depunerii pe cale electronică. Antetul va preceda conținutul fiecărui document depus pe cale electronică, în scopul facilitării administrării de către C.N.V.M. a documentelor depuse;

d) *cheia de autentificare* înseamnă o informație criptată, livrată de C.N.V.M. fiecărui depunător în parte, care, împreună cu informațiile criptate deținute de C.N.V.M., verifică și validează identitatea depunătorului pe cale electronică, pentru accesul la baza de date din C.N.V.M.

Art. 2. — C.N.V.M. va preda pe dischetă cheia de autentificare fiecărui depunător în parte și va consemna acest fapt în procesul-verbal de predare-primire.

Art. 3. — Depunătorul pe cale electronică este răspunzător, din punct de vedere legal, pentru păstrarea în siguranță a cheii de autentificare primite.

Art. 4. — Depunătorul pe cale electronică este obligat să includă în antet un cod desemnat de C.N.V.M., codul

fiscal sau codul numeric personal, tipul documentului și alte informații specifice.

Art. 5. — Depunătorul pe cale electronică va transmite documentele în formatele compatibile cu aplicația SERVER aflată la C.N.V.M.

Art. 6. — Depunerile pe cale electronică se vor face la C.N.V.M. în timpul programului de lucru, între orele 9—16, și vor fi considerate înregistrate la data la care depunerea este primită de către C.N.V.M. Orice depunere efectuată după programul de lucru, dacă este acceptată, se consideră depusă cu data următoarei zile lucrătoare.

Art. 7. — Dacă depunerea pe cale electronică este întârziată datorită unor dificultăți tehnice care nu depind de depunător, acesta poate cere o modificare a datei de depunere a documentului. C.N.V.M. aprobă cererea, dacă o asemenea modificare este îndreptățită și este în conformitate cu interesul public și protecția investitorilor.

Art. 8. — Depunerile pe cale electronică ale documentelor enumerate în anexă sunt obligatorii și sunt precedate de depunerile și avizările, după caz, ale documentelor la C.N.V.M. pe suport hârtie.

Art. 9. — Termenul depunerii pe cale electronică este de cel mult 7 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor pe suport hârtie.

Art. 10. — Depunătorul pe cale electronică, care nu are acces la facilitățile transmisiei prin INTERNET, va fi scutit de depunerea documentelor prin INTERNET, dar va efectua depunerea electronică prin transmisie de date prin rețeaua telefonică, conectându-se la baza de date a C.N.V.M. prin MODEM.

Art. 11. — Depunătorul pe cale electronică, care nu are acces nici la rețeaua telefonică pentru transmisie de date, va fi scutit de depunerea documentelor prin transmisie de date prin rețeaua telefonică, dar le va depune la C.N.V.M. pe dischetă.

Art. 12. — Informațiile de natură confidențială depuse la C.N.V.M. nu se vor supune prevederilor prezentului regulament.

Art. 13. — Depunătorii pe cale electronică au datoria să asigure conformitatea informației depuse pe cale electronică cu cea depusă pe suport hârtie.

Art. 14. — Depunătorii pe cale electronică sunt răspunzători pentru informarea continuă, corectă și completă a C.N.V.M. și a investitorului. Nerespectarea prevederilor legale și a prevederilor C.N.V.M. privind informarea pe cale electronică se sancționează potrivit prevederilor legale.

Art. 15. — Depunătorul pe cale electronică nu se va face răspunzător și nu va fi sancționat, potrivit prevederilor Legii nr. 52/1994 și reglementărilor C.N.V.M. privind eroarea sau omisiunea, dacă acestea sunt rezultate numai din erorile transmisiei pe cale electronică, care nu depind de

depunător, caz în care eroarea sau omisiunea este corectată prin redepunerea documentului de îndată ce depunătorul ia act de respectiva eroare sau omisiune.

Art. 16. — Depunerea pe cale electronică a documentelor specificate în anexă este opțională până la data de 1 iunie 1998 și devine obligatorie începând cu această dată.

Art. 17. — C.N.V.M. atribuie fiecărui depunător pe cale electronică un cont format dintr-un nume și o parolă, care îi conferă acestuia anumite drepturi de acces în rețeaua C.N.V.M.

Art. 18. — C.N.V.M., prin Oficiul de evidență a valorilor mobiliare (O.E.V.M.), va pune la dispoziție depunătorilor pe cale electronică antetul, contul și cheia de autentificare.

Art. 19. — Prezentul regulament va intra în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României.

*ANEXĂ  
la regulament*

Următoarele documente vor fi depuse pe cale electronică:

1. Prospectul de ofertă publică de vânzare de valori mobiliare conform prevederilor Legii nr. 52/1994 și ale Regulamentului nr. 6/1995, în forma finală avizată de C.N.V.M.;

2. Prospectul de ofertă publică de cumpărare de valori mobiliare conform prevederilor Legii nr. 52/1994 și ale Regulamentului nr. 16/1996, în forma finală avizată de C.N.V.M.;

3. Documentele de ofertă-plasament privat conform prevederilor Legii nr. 52/1994 și ale Regulamentului nr. 15/1996;

4. Raportul de încheiere a ofertei publice de cumpărare, a ofertei publice de vânzare, a ofertei-plasament privat;

5. Raportul anual conform Regulamentului nr. 2/1996;

6. Raportul semestrial conform Regulamentului nr. 2/1996;

7. Raportul curent conform Regulamentului nr. 2/1996;

8. Raportarea deținerilor care depășesc 5% conform Instrucțiunilor nr. 13/1996;

9. Raportul anual al agenților custode conform Regulamentului nr. 14/1996;

10. Raportări trimestriale, semestriale și anuale pentru fonduri deschise de investiții și societăți de investiții în conformitate cu Regulamentul nr. 9/1996;

11. Raportare săptămânală privind calculul valorii activului net, precum și structura de portofoliu la entitățile menționate la pct. 10;

12. Situațiile și documentele prevăzute la art. 39 din Regulamentul nr. 3/1996.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.